

Voxia communication SA ist eine führende Agentur in der Schweiz mit Präsenz auf nationaler Ebene (Genf, Zürich und Lugano). Das mehrsprachige Team von Voxia communication bietet eine breit gefächerte Leistungspalette an: Media Relations, Investor Relations, Unternehmenskommunikation, Event-Kommunikation, Krisenkommunikation sowie die Publikation von Finanzmedien. Zudem ist Voxia in der Bewertung und Positionierung von Kunden nach USG-Kriterien (Umwelt, Soziales und Governance) spezialisiert.

Die Agentur ist Mitglied des PR World Alliance Network, einem internationalen Netzwerk von unabhängigen Agenturen.

Um die Tätigkeit in der Deutschschweiz auszubauen, sucht Voxia communication eine/n

Junior Berater/in Public Relations (DE/EN/FR)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an verschiedenen Projekten : Verfassen, Überarbeiten und Übersetzen von Texten und Pressemitteilungen auf Deutsch und teilweise auf Englisch
- Organisation von Medienevents (Interviews, Konferenzen, Pressereisen)
- Medienbeobachtung, -analyse und Erstellung von Berichten
- Organisation von Reisen und Sitzungen, Unterstützung der Projektleiter bei der Koordination ihrer Aktivitäten und dem Erstellen von Berichten
- Verwaltung von Mediendatenbanken
- Verschiedene administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse (Muttersprache). Gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Erste Erfahrungen in der Kommunikation, in einer Agentur oder in einem Unternehmen, idealerweise Erfahrungen mit Kunden im Finanzbereich
- Gute redaktionelle Fähigkeiten (Fachbeiträge, Pressemitteilungen, Berichte, Präsentationen)
- Organisationstalent (Pressekonferenzen, Koordination mit Übersetzern, Graphikern etc.)
- Gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (MS Office, CMS)
- Fähigkeit, analytisch zu denken und komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen
- Affinität für Social Media / Online Marketing
- Sie sind proaktiv und eigenständig, arbeiten gerne im Team und kommunizieren professionell mit Kunden und Journalisten

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende Stelle mit einer internationalen Kundschaft (100%), ab sofort, in Zürich
- Entwicklungsmöglichkeiten in einer der führenden PR-Agenturen der Schweiz
- Die Mitarbeit an vielfältigen, spannenden Projekten

In dieser Tätigkeit unterstützen Sie das Team in Zürich bei administrativen Aufgaben und der operativen Umsetzung von PR-Aktivitäten und arbeiten an der Organisation und Durchführung verschiedener Projekte mit.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Maida Beffa
+4122 591 22 08
maida.beffa@voxia.ch